



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
MUĞLA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
BİRİM KALİTE KOMİSYONU  
TOPLANTI KARARLARI

10/01/2022 Tarihli Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Toplantısı

Komisyon Üyeleri	İMZA
• Dr. Öğr. Üyesi Fatih Mehmet DEMİR (Başkan)	
• Dr. Öğr. Üyesi Öge ARTAGAN (Üye)	
• Doç. Dr. Sibel AVUNDUK (Üye)	
• Dr. Öğr. Üyesi Yusuf SAMANCIOĞLU (Üye)	
• Öğr. Gör. Serap BOZKURT (Üye)	
• Öğr. Gör. Neşe ŞAYAK (Üye)	
• Öğr. Gör. Dr. Zeynep ACAR (Üye)	
• Mahmut BEYAZIT (Üye)	



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
MUĞLA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
BİRİM KALİTE KOMİSYONU  
TOPLANTI KARARLARI

Toplantı Tarihi	10/01/2022
Toplantı Yeri	Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu
Toplantı Sayısı	2022/01
<b>Gündem</b>	
1) Üniversite Kalite Komisyonu Üyesi ve Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu Mentoru Doç. Dr. Akın TAŞCIKARAOĞLU'nun bilgilendirme sunumu	
2) Yüksekokulumuzda iyileştirmeye açık alanlar üzerinden alt çalışma komisyonları tarafından oluşturulan eylem önerilerinin ve performans göstergelerinin görüşülmesi	
3) MSKÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi Kapsamında hazırlanan 2021 Yılı Birim Kalite Faaliyetleri ve Sonuç Raporu'nun son halinin görüşülmesi ve karara bağlanması	
4) 2022 Yılı Birim Kalite Çalışmalarının Planlanması	
<b>Alınan Kararlar / Görüşülen Hususlar</b>	
1-) Üniversite Kalite Komisyonu Üyesi ve Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu Mentoru Doç. Dr. Akın TAŞCIKARAOĞLU tarafından kalite süreçleri hakkında detaylı bir bilgilendirme sunumu yapılmış ve Birim Kalite Komisyonu Üyelerinin konu hakkındaki soruları kendisi tarafından cevaplandırılmıştır.	
2-) Yüksekokulumuzda iyileştirmeye açık alanlar üzerinden alt çalışma komisyonları tarafından oluşturulan eylem önerileri görüşülerek, Yüksekokulumuzda "İyileştirmeye Açık Alanlara Yönelik Eylem Planı ve Performans Göstergeleri'nin" EK 1'deki haliyle kabul edilmesine karar verilmiştir.	
3-) MSKÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi Kapsamında hazırlanan 2021 Yılı Birim Kalite Faaliyetleri ve Sonuç Raporu'nun EK 2'deki haliyle kabul edilmesine karar verilmiştir.	
4-) 2022 Yılı Birim Kalite Çalışmalarının daha önce belirlenen takvimde sürdürülmesine ve bir sonraki Birim Kalite Komisyonu toplantısının öğrenci katılımlı olarak yapılmasına karar verilmiştir.	

N. S. 4 24 50 174

T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
MUĞLA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
BİRİM KALİTE KOMİSYONU

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARA YÖNELİK EYLEM PLANI VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

İyileştirmeye Açık Alanlar	Gerçekleştirilecek Eylemler	Performans Göstergeleri
1. Yönetim ve İdari Süreçler	1.1. Tüm idari işlerin Belirli Bir Sistematik İçinde Yürütülmesinin Sağlanması	1.1.1.1. İş Akış Şemaları 1.1.2.1. Birim Kalite Komisyonu tarafından Yüksekökol personeline yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantılarının sayısı 1.1.3.1. Personelin aidiyet düzeyi
	1.2. Yüksekökol Binasının Tahsis Sorununun Çözülmesi	1.2.1.1. Mevcut Yüksekökol binasının tahsis süresinin uzatılması için Rektörlüğe gerekçeleri ile birlikte rapor sunmak
	1.3. İhtiyaç Duyulan Tüm Fiziki Mekanların (Derslik, Laboratuvar, Ofis, Teknolojik Altyapı vb.) Planlanarak Oluşturulmasının Sağlanması	1.3.1.1. Mevcut derslik ve laboratuvarların kapasitesi 1.3.2.1. Kullanılan kapalı alan ölçüsü
	1.4. Öğrencilerin Kaliteli ve Ekonomik Barınma Hizmeti Alabilmelerinin Sağlanması	1.4.1.1. Yurt kapasitesi 1.4.2.1. Mevcut tesislerin sunduğu kapasite 1.4.2.2. Barınma sorunu nedeniyle devam edemeyen veya ayrılan öğrenci sayısı
2. Eğitim-Öğretim	2.1. Faal Programların Etkinliğinin ve Niteliğinin Artırılması	2.1.1.1. Öğrenci ders memnuniyet oranları 2.1.1.2. Zamanında Mezun Olan Öğrenci Sayısı 2.1.1.3. Program bazında müfredat güncelleme süresi 2.1.2.1. Müfredat konusundaki dış paydaş görüşleri
	2.2. Uygulamalı Derslerin ve Meslek Stajlarının Verimliliğinin Artırılması	2.2.1.1. Kullanılan sarf malzeme ve makine teçhizat ödeneği miktarı 2.2.2.1. Dönem içi ders ve zorunlu meslek stajı konusundaki dış paydaş görüşleri





		<p><b>2.2.3.</b> İlgili meslek örgütleri ile yüksekökol arasında ki işbirliklerini geliştirmek</p> <p><b>2.2.4.</b> Zorunlu meslek stajlarının verimliliğini arttırmak</p> <p><b>2.3.</b> Mezuniyet Sonrası da Dâhil Olmak Üzere Öğrencilerle Etkileşimin Geliştirilmesi</p> <p><b>2.3.1.</b> Program bazında öğrencilerin iletişim bilgilerinin kayıt altına almak ve güncel tutmak</p> <p><b>2.3.2.</b> Öğrencileri ilgilendiren idari kararlarla ilgili, yüksekökol öğrenci konseyi aracılığıyla öğrencilerin sıklıkla fikirlerine başvurmak</p> <p><b>2.3.3.</b> Mezuniyet sonrası anket uygulamaları ile mezun öğrencilerden geri dönüşlerin alınmasını sağlamak</p> <p><b>2.3.4.</b> Kariyer günleri kapsamında sektör içinde çalışan mezunlar ile mevcut öğrencilerin buluşmalarını sağlamak</p>	<p><b>2.2.3.1.</b> Dış paydaşlarla gerçekleştirilen işbirliği sayısı</p> <p><b>2.2.4.1.</b> Öğrenci ders memnuniyet oranları</p> <p><b>2.3.2.1.</b> Öğrenci katılımı toplantı sayısı</p> <p><b>2.3.2.2.</b> Mevcut öğrenci anket sonuçları</p> <p><b>2.3.3.1.</b> Mezun öğrenci anket sonuçları</p> <p><b>2.3.4.1.</b> Kariyer etkinliği kapsamında gerçekleştirilen mezun öğrenci buluşması etkinliği sayısı</p>
3. Araştırma Geliştirme	<p><b>3.1.</b> Akademik Personelin Her Türü Proje Üretebilme İstek ve Olanaklarının Geliştirilmesi</p> <p><b>3.2.</b> Akademik Personelin Ulusal ve Uluslararası Alandaki Bilimsel Aktivitelerinin Arttırılması</p> <p><b>3.3.</b> Sağlık Sektörü İçindeki Paydaşlarla İşbirliklerinin Arttırılması</p> <p><b>3.4.</b> Öğrencileri proje geliştirme konusunda teşvik ederek 2209 öğrenci projesi sayısını arttırmak</p>	<p><b>3.1.1.</b> Akademik personelin ders yüklerinin, Üniversite ortalamasının üstüne çıkmamasını sağlamak</p> <p><b>3.1.2.</b> Üniversite içinden veya dışından bilimsel aktivite konusunda başarılı olan kişilerin deneyimlerini akademik personelimiz ile paylaşımlarını sağlamak</p> <p><b>3.2.1.</b> Araştırmalar için mevcut laboratuvar imkânlarının geliştirilmesini sağlamak ve ihtiyaç duyulan yeni alanları gereksinimleri ile birlikte Rektörlüğe rapor etmek</p> <p><b>3.2.2.</b> Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği gerektiren durumlarda gereken kurumsal desteği sağlamak</p> <p><b>3.3.1.</b> Bölgedeki sağlık kurum/kuruluşları ve meslek örgütleri ile yüksekökol arasında işbirliğini geliştirmek</p> <p><b>3.4.1.</b> Oryantasyon eğitiminden başlayarak öğrenci projelerinin önemi konusunda farkındalık oluşturmak</p> <p><b>3.4.2.</b> Ortak seçmeli dersler havuzundaki "Proje Geliştirme" dersinin her dönem açılmasını sağlamak</p>	<p><b>3.1.1.1.</b> Öğretim elemanı ders yükü ortalaması</p> <p><b>3.1.2.1.</b> Bilimsel deneyim paylaşımı konusunda gerçekleştirilen etkinlik sayısı</p> <p><b>3.2.1.1.</b> Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı</p> <p><b>3.3.1.1.</b> Gerçekleştirilen işbirliği sayısı</p> <p><b>3.4.1.1.</b> Yıl bazında 2209 A Öğrenci projesi sayısı</p>
	4.1. Gerçekleştirilen Tüm Bilimsel ve Sosyal Faaliyetlerin Toplumla Hizmet Yönünün Geliştirilmesi	<p><b>4.1.1.</b> Yerel çevrenin ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik araştırmalar yapmak</p> <p><b>4.1.2.</b> Sağlık sektörü ve sağlık hizmetleri konusunda toplumdaki ilgi uyandıracak etkinlik sayısını arttırmak</p> <p><b>4.1.3.</b> Öğrenci topluluğumuz aracılığı ile öğrencilerin de yerel halk ile etkileşime girmesini sağlamak</p>	<p><b>4.1.2.1.</b> Toplumla hizmet yönü olan etkinlik sayısı</p> <p><b>4.1.3.1.</b> Öğrenci Topluluğunun, topluma hizmet yönü olan etkinlik sayısı</p>
	4. Toplumsal Katkı		

2209 A Öğrenci Projesi Sayısı

T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
MUĞLA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
BİRİM KALİTE KOMİSYONU

2021 Yılı Birim Kalite Faaliyetleri ve Sonuç Raporu

#### 4.1. Kalite Güvence Sistemi

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Kalite Kurulu Yönetmeliği Çerçevesinde, Üniversitemiz birim bazında kalite güvence sistemlerini oluşturmuştur. Üniversitemiz tarafından oluşturulan ana rapora esas teşkil etmek üzere birimimiz çatısı altında eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet ile yönetim ve idari süreçler kapsamında sunulan hizmetleri planlamak, ölçmek ve iyileştirmek adına yapılan faaliyetler raporlanmıştır.

##### 4.1.1 Kalite Güvencesi Organizasyonu

###### 4.1.1.1 Yapılanma

Üniversitemizin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda Yüksekokulumuzda, eğitim, öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmalarını Yükseköğretim Kalite Kurulu ve Üniversite Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek amacıyla 2020 yılında "Birim Kalite Komisyonu" kurulmuş ve 17.07.2020 tarihi itibarıyla faaliyetlerine başlamıştır.

##### Birim Kalite Komisyonu

ADI SOYADI	GÖREVİ	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ
Dr. Öğr. Üyesi Fatih Mehmet DEMİR	Başkan* / Yüksekokul Müdürü	17/07/2020
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf SAMANCIOĞLU	Üye	17/07/2020
Dr. Öğr. Üyesi Öge ARTAGAN	Üye	17/07/2020
Doç. Dr. Sibel AVUNDUK	Üye	17/07/2020
Öğr. Gör. Serap TURHAN	Üye	17/07/2020
Öğr. Gör. Neşe ŞAYAK	Üye	17/07/2020
Öğr. Gör. Dr. Zeynep ACAR	Üye	17/07/2020
Mahmut BEYAZIT	Daimi Üye / Yüksekokul Sekreteri	17/07/2020

\* MSKÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi'nin 8/a maddesi gereği, Birim Kalite Komisyonu Başkanı Yüksekokul Müdürünün bulunmadığı zamanlarda, komisyon başkanlığını Müdür tarafından görevlendirilen Müdür Yardımcısı yapar.

Birim Kalite Komisyonu'nun yılda en az dört kez (Ocak, Mayıs, Eylül ve Aralık aylarında) rutin olarak toplanmasına ve toplantı tarihinin belirtilen ayların ilk pazartesi günü Komisyon Başkanının çağrısı üzerine yapılmasına, Komisyon'un 07/09/2020 Tarih ve 2020/01 Sayılı toplantısında karar verilmiştir.

Ayrıca Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında, Yüksekokulumuz faaliyetlerinin sağlıklı, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için "İş Akış Şemaları" düzenlenmiş ve tüm yüksekokul personelinin görevleri ayrıntılı olarak belirlenmiştir. Yüksekokulumuzun amaçları ve hedefleri ile uyumlu olarak tüm faaliyetlerin gerçekleşmesinde öngörülen risklerin giderilmesi için Yüksekokulumuz birim risk

koordinatörü olarak Yüksekokul Müdürü ve alt birim risk koordinatörleri olarak Bölüm Başkanı ve Yüksekokul Sekreteri belirlenerek Yüksekokulumuz Risk Yönetim Yapısı oluşturulmuştur. Yüksekokulumuz Birim Risk Koordinatörleri aşağıda belirtildiği gibi oluşturulmuştur:

Dr. Öğr. Üyesi Fatih Mehmet DEMİR Yüksekokul Risk Koordinatörü

Dr. Öğr. Üyesi Yusuf SAMANCIOĞLU Bölüm Başkanlıkları Risk Koordinatörü

Mahmut BEYAZIT İdari Birimler Risk Koordinatörü

Bunun yanında Yüksekokulumuz tarafından verilen hizmetlerin envanteri çıkarılarak web sayfamızda yayınlanmıştır. Verilen hizmetlerde eksik ve aksaklıkların tespiti konusunda birim risk koordinatörleri görevlendirmesi yapılmıştır. Birim risk koordinatörü olan Yüksekokul Müdürü başkanlığında akademik ve idari yöneticilerin katılımıyla öngörülen risklerin gerçekleşme durumunun ve olası etkilerinin değerlendirileceği yılda en az bir defa olmak üzere toplantı yapılması kararlaştırılmıştır.

#### 4.1.1.2 Görevlendirmeler (varsa resmi görevlendirme)

Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu, Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığı'nın 13.07.2020 tarihli yazısına istinaden, Yüksekokul Müdürlüğümüzün 17.07.2020 tarihli 77650685-060-E.193669 Sayılı Yazısı ile 3 yıllığına görevlendirilmiştir.

#### 4.1.1.3 Komisyon, Kurullar (sadece kalite güvencesi kapsamında. Örnek: Sürekli İyileştirme Ekip ya da Komisyonları)

Birim Kalite Komisyonununun 07/09/2020 tarih ve 2020/01 sayılı toplantısında "Yönetim ve İdari Süreçler", "Eğitim-Öğretim", "Araştırma-Geliştirme" ve "Toplumsal Katkı" başlıkları altında tespit edilen iyileştirmeye açık alanlarda eylem planları hazırlamak üzere aşağıda belirtildiği gibi alt çalışma komisyonlarının oluşturulmasına karar verilmiştir.

#### Yönetim ve İdari Süreçler Alt Komisyonu

Komisyon Üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim/Kişiler
• Dr. Öğr. Üyesi Fatih Mehmet DEMİR	• Yüksekokul Müdürlüğü
• Dr. Öğr. Üyesi Öge ARTAGAN	• Yüksekokul Müdür Yardımcıları
• Mahmut BEYAZIT	• Bölüm Başkanlıkları
	• Yüksekokul Sekreteri
	• Tüm İdari Birimler

#### Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu

Komisyon Üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim/Kişiler
• Dr. Öğr. Üyesi Öge ARTAGAN	• Bölüm Başkanlıkları
• Dr. Öğr. Üyesi Yusuf SAMANCIOĞLU	• Program Başkanlıkları
• Öğr. Gör. Dr. Zeynep ACAR	• Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu Komisyonu
	• Tüm Öğretim Elemanları

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

#### Araştırma Geliştirme Alt Komisyonu

Komisyon Üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim/Kişiler
• Doç. Dr. Sibel AVUNDUK	• Bölüm Başkanlıkları
• Dr. Öğr. Üyesi Öge ARTAGAN	• Program Başkanlıkları
• Dr. Öğr. Üyesi Yusuf SAMANCIOĞLU	• Tüm Öğretim Elemanları

#### Toplumsal Katkı Alt Komisyonu

Komisyon Üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim/Kişiler
• Doç. Dr. Sibel AVUNDUK	• Yüksekokul Müdürlüğü
• Öğr. Gör. Neşe ŞAYAK	• Yüksekokul Müdür Yardımcıları
• Öğr. Gör. Serap BOZKURT	• Bölüm Başkanlıkları
	• Program Başkanlıkları
	• Tüm Öğretim Elemanları
	• Öğrenci Toplulukları

#### 4.1.1.4 Kalite Hedefleri (akreditasyon, giren öğrenci kalitesi, mezun istihdamı vb.)

Birim Kalite Komisyonunun 07/12/2020 Tarih ve 2020/02 sayılı toplantısında Yüksekokulumuzda tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar, Yönetim ve İdari Süreçler, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında aşağıda belirtilmiştir:

- **Yönetim ve İdari Süreçler ile İlgili İyileştirmeye Açık Alanlar**

1-) Tüm İdari İşlerin Belirli Bir Sistematik İçinde Yürütülmesinin Sağlanması

2-) Yüksekokul Binasının Tahsis Sorununun Çözülmesi

3-) İhtiyaç Duyulan Tüm Fiziki Mekânların (Derslik, Laboratuvar, Ofis, Teknolojik Altyapı vb.) Planlanarak Oluşturulmasının Sağlanması

4-) Öğrencilerin Kaliteli ve Ekonomik Barınma Hizmeti Alabilmelerinin Sağlanması

- **Eğitim-Öğretim ile İlgili İyileştirmeye Açık Alanlar**

5-) Faal Programların Etkinliğinin ve Niteliğinin Artırılması

6-) Uygulamalı Derslerin ve Meslek Stajlarının Verimliliğinin Artırılması

7-) Mezuniyet Sonrası da Dâhil Olmak Üzere Öğrencilerle Etkileşimin Geliştirilmesi

- **Araştırma Geliştirme ile İlgili İyileştirmeye Açık Alanlar**

8-) Akademik Personelin Her Türlü Proje Üretebilme İstek ve Olanaklarının Geliştirilmesi

9-) Akademik Personelin Ulusal ve Uluslararası Alandaki Bilimsel Aktivitelerinin Artırılması

10-) Sağlık Sektörü İçindeki Paydaşlarla İşbirliklerinin Artırılması

11-) Öğrencileri proje geliştirme konusunda teşvik ederek 2209 öğrenci projesi sayısını arttırmak

*Handwritten signature and date: 07.12.2020*

- **Toplumsal Katkı ile İlgili İyileştirmeye Açık Alan**

12-) Gerçekleştirilen Tüm Bilimsel ve Sosyal Faaliyetlerin Topluma Hizmet Yönünün Geliştirilmesi

#### 4.1.2 Performansı İzlemek için Kurulan Sistem

Birim Kalite Komisyonu tarafından 2021 Yılı içinde yapılan çalışmalar ile Yüksekokulumuzda tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar ve belirlenen özet iyileştirmeye açık alanlar listesi üzerinden eylem planları geliştirilmiştir. Geliştirilen eylem planları ile sistematik olarak izlenen / ölçülen "Kritik Performans Göstergeleri" (YÖK izleme kriterleri ve birimize özgü diğer performans göstergeleri), "İyileştirmeye Açık Alanlara Yönelik Eylem Planı ve Performans Göstergeleri" başlıklı aşağıda **Tablo 77'**de verilmiştir.

Verilen hizmetlerin iyileştirilmesi kapsamında iç ve dış paydaşların yapılan çalışmalara katılımını sağlamak üzere paydaş katılımlı toplantılar ve bu kapsamda yapılacak anket ve diğer ölçümler planlanmıştır. Birim Kalite Komisyonu'nun 03/05/2021 Tarih ve 2021/02 Sayılı toplantısında, Yüksekokulumuzun iç ve dış paydaşlarının aşağıdaki şekilde belirlenmesine karar verilmiştir:

##### İç Paydaşlar:

- a- Mevcut Öğrenciler
- b- Akademik ve idari personel

##### Dış Paydaşlar:

- a- Mezun öğrenciler
- b- Öğrencilerimizin zorunlu meslek stajlarını yaptıkları tüm kurum ve kuruluşlar (kamu hastaneleri, özel hastaneler, optisyenlik müesseseleri, ilaç firmaları, eczaneler, yaşlı bakım merkezleri vb.)
- c- Öğrencilerimizin dönem içi ders uygulaması yaptıkları tüm kurum ve kuruluşlar.
  - c.1. Marmaris İlçe Sağlık Müdürlüğü
  - c.2. Marmaris Devlet Hastanesi
  - c.3. Özel Ahu Hastanesi
  - c.4. Özel Yücelen Hastanesi
  - c.5. Türk Kızılay Marmaris Birgül Gökmen Kan Bağış Merkezi
  - c.6. Optisyenlik Müesseseleri
  - c.7. Eczaneler
- d- Öğrencilerimizin mesleki alanlarında istihdam edildikleri tüm kurum ve kuruluşlar (kamu hastaneleri, özel hastaneler, optisyenlik müesseseleri, ilaç firmaları, eczaneler, yaşlı bakım merkezleri vb.)
- e- Muğla Optisyen Gözlükçüler Odası

Birim Kalite Komisyonu'nun 30/12/2021 Tarih ve 2021/04 Sayılı toplantısında, iç ve dış paydaş geri bildirim kapsamında yapılması gereken ve Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu tarafından hazırlanan mevcut öğrenci memnuniyet anketinin ve mezun öğrenci memnuniyet anketinin kabulüne ve Bölüm /Program Başkanlıkları tarafından dijital ortamda anketlerin uygulanmasına, Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu'nun koordinasyonunda verilerin analiz ve sonuçların rapor edilmesine karar verilmiştir. Ayrıca Birim Kalite Komisyonu'nun yine aynı tarihli toplantısında iç ve dış paydaş geri bildirim kapsamında yapılması gereken ve Araştırma Geliştirme Alt Komisyonu tarafından hazırlanan sağlık sektörü içinde yer alan dış paydaş anketinin kabulüne ve anketin resmi yazı ile ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilerek uygulanmasına, Araştırma Geliştirme Alt Komisyonu'nun koordinasyonunda verilerin analiz ve sonuçların rapor edilmesine karar verilmiştir.

Birim Kalite Komisyonu'nun 30/12/2021 Tarih ve 2021/04 Sayılı toplantısında, dış paydaşların yapılan çalışmalara katılımını sağlamak üzere MSKÜ Danışma Kurulları Yönergesi kapsamında oluşturulacak Birim Danışma Kurulu'nda Üniversite dışından aşağıda belirtilen kurum veya kuruluşların temsilcilerinin yer almasının Yüksekokul Müdürlüğü'ne önerilmesine karar verilmiştir.

07 N.S. 4 JPT Sa. U. U. U.



**Birim Danışma Kurulu'na Üniversite Dışından Üye Önerisi:**

Üye (Marmaris İlçe Sağlık Müdürlüğü / Kamu Sektörü Temsilcisi)

Üye (Marmaris Belediye Başkanlığı / Kamu Sektörü Temsilcisi)

Üye (Marmaris Devlet Hastanesi Başhekimliği / İstihdam Sağlayan Kurum Temsilcisi)

Üye (Özel Ahu Hastanesi Başhekimliği / Özel Sektörü Temsilcisi)

Üye (Muğla Optisyen Gözlükçüler Odası Başkanlığı / Meslek Kuruluşu Temsilcisi)

Üye (Mezun Öğrencimiz / Mezun Temsilcisi)

Ayrıca Birim Kalite Komisyonu'nun 30/12/2021 Tarih ve 2021/04 Sayılı toplantısında, Üniversite Kalite Komisyonu'nun 01.10.2021 tarih ve 2021/7-4 sayılı kararı uyarınca birim kalite çalışmalarında öğrenci katılımının geliştirilmesi amacıyla Birim Kalite Komisyonu'na aşağıda belirtilen Bölüm/Program öğrenci temsilcilerinin katılımının uygun olduğuna, 2022 Yılı içinde Yüksekokul Müdürünün uygun göreceği bir Birim Kalite Komisyonu toplantısına katılımlarının sağlanmasına karar verilmiştir.

Birim Kalite Çalışmalarına Katılacak Öğrenci Listesi:

	Numara	İsim	Sınıf	Program
1.	202202061	Gökalp ERDOĞDU	2. Sınıf	Optisyenlik
2.	202207016	Funda AKIN	2. Sınıf	Tıbbi Dok. Ve Sek.
3.	202205051	Derya KALENDER	2. Sınıf	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
4.	202209019	Yaren YAŞAR	2. Sınıf	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama
5.	202211005	Begüm YILMAZ	2. Sınıf	Yaşlı Bakımı

**4.1.3 Sürekli İyileştirme Kapsamında Gerçekleştirilen Çalışmalar**

Birim Kalite Komisyonu tarafından sürekli iyileştirme kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar, 2021 Yılında yoğunluğu arttırılmış olarak devam etmiştir. Daha önce planlandığı gibi Yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine Ocak, Mayıs, Eylül ve Aralık aylarında olmak üzere 2021 Yılı içinde dört kez toplanmıştır. Birim Kalite Komisyonu'nun 2021 Yılı içinde yaptığı ve tutanak altına alınan toplantılarında toplam 16 ayrı karara imza atılmıştır.

Birim Kalite Komisyonu'nun toplantıları haricinde oluşturulan alt komisyonlar, Birim Kalite Komisyonu tarafından verilen görevleri yerine getirmek üzere periyodik aralıklarla toplanmış ve Birim Kalite Komisyonu'na yaptıkları çalışmaları sunmuşlardır.

**4.1.4. Program Bazında Özdeğerlendirme ve Akreditasyon Çalışmaları**

Yüksekokulumuzda 2021 Yılı içinde özdeğerlendirme sürecini başlatmış ve akredite olması planlanan program bulunmamaktadır.

*Handwritten signature in blue ink, likely of the committee member or official.*

**İyileştirmeye Açık Alanlara Yönelik Eylem Planı ve Performans Göstergeleri**

İyileştirmeye Açık Alanlar	Gerçekleştirilecek Eylemler	Performans Göstergeleri	
<b>1. Yönetim ve İdari Süreçler</b>  <b>1.1.</b> Tüm İdari İşlerin Belirli Bir Sistematik İçinde Yürütülmesinin Sağlanması  <b>1.2.</b> Yüksekökol Binasının Tahsis Sorununun Çözülmesi  <b>1.3.</b> İhtiyaç Duyulan Tüm Fiziki Mekânların (Derslik, Laboratuvar, Ofis, Teknolojik Altyapı vb.) Planlanarak Oluşturulmasının Sağlanması  <b>1.4.</b> Öğrencilerin Kaliteli ve Ekonomik Barınma Hizmeti Alabilmelerinin Sağlanması	<b>1.1.1.</b> Tüm yüksekökol personelinin görevlerini, ayrıntılı olarak düzenlenen iş akış şemalarına göre yerine getirmesini sağlamak <b>1.1.2.</b> Kalite yönetim sisteminin işlevsel hale gelmesini sağlamak <b>1.1.3.</b> Kurumsal aidiyeti geliştirmek <b>1.2.1.</b> Mevcut Yüksekökol binasının tahsis süresinin uzatılması için Rektörlüğe gerekçeleri ile birlikte rapor sunmak <b>1.3.1.</b> Mevcut fiziki mekânların daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak <b>1.3.2.</b> İhtiyaç duyulan yeni fiziki mekânların sağlanması için Rektörlüğe gerekçeleri ile birlikte rapor sunmak <b>1.4.1.</b> Yurt ihtiyacını, ilgili kurum ve kuruluşlara gerekçeleri ile birlikte rapor etmek <b>1.4.2.</b> Barınma hizmeti sunan mevcut tesisler ile yapıcı ilişkiler geliştirmek	<b>1.1.1.1.</b> İş Akış Şemaları <b>1.1.2.1.</b> Birim Kalite Komisyonu tarafından Yüksekökol personeline yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantılarının sayısı <b>1.1.3.1.</b> Personelin aidiyet düzeyi <b>1.2.1.1.</b> Mevcut Yüksekökol binasının tahsis süresi <b>1.3.1.1.</b> Mevcut derslik ve laboratuvarların kapasitesi <b>1.3.2.1.</b> Kullanılan kapalı alan ölçüsü <b>1.4.1.1.</b> Yurt kapasitesi <b>1.4.2.1.</b> Mevcut tesislerin sunduğu kapasite <b>1.4.2.2.</b> Barınma sorunu nedeniyle devam edemeyen veya ayrılan öğrenci sayısı	
	<b>2.1.1.</b> Bölüm ve program başkanlıklarının koordinasyonunda, müfredatları güncel tutmak <b>2.1.2.</b> Programlarla ilgili sektördeki gelişmelerin belirlenebilmesi ve beklentilerin karşılanabilmesi için oku-sektör işbirliğinde faaliyetleri arttırmak <b>2.1.3.</b> Eğitim-öğretim için kullanılan tüm materyallerin, çağın gerektirdiği teknolojik özelliklere sahip olmasını sağlamak	<b>2.1.1.1.</b> Öğrenci ders memnuniyet oranları <b>2.1.1.2.</b> Zamanında Mezun Olan Öğrenci Sayısı <b>2.1.1.3.</b> Program bazında müfredat güncelleme süresi <b>2.1.2.1.</b> Müfredat konusundaki dış paydaş görüşleri	<b>2.1.1.1.</b> Öğrenci ders memnuniyet oranları <b>2.1.1.2.</b> Zamanında Mezun Olan Öğrenci Sayısı <b>2.1.1.3.</b> Program bazında müfredat güncelleme süresi <b>2.1.2.1.</b> Müfredat konusundaki dış paydaş görüşleri
	<b>2.2.1.</b> Mevcut uygulama laboratuvarlarının imkânlarını geliştirmek <b>2.2.2.</b> Bölgedeki sağlık kurum ve kuruluşları ile yüksekökol arasında işbirliğini geliştirmek <b>2.2.3.</b> İlgili meslek örgütleri ile yüksekökol arasındaki işbirliklerini geliştirmek <b>2.2.4.</b> Zorunlu meslek stajlarının verimliliğini arttırmak	<b>2.2.1.1.</b> Kullanılan sarf malzeme ve makine teçhizat ödeneği miktarı <b>2.2.2.1.</b> Dönem içi ders ve zorunlu meslek stajı konusundaki dış paydaş görüşleri <b>2.2.3.1.</b> Dış paydaşlarla gerçekleştirilen işbirliği sayısı	<b>2.2.1.1.</b> Kullanılan sarf malzeme ve makine teçhizat ödeneği miktarı <b>2.2.2.1.</b> Dönem içi ders ve zorunlu meslek stajı konusundaki dış paydaş görüşleri <b>2.2.3.1.</b> Dış paydaşlarla gerçekleştirilen işbirliği sayısı
	<b>2.2.2.</b> Uygulamalı Derslerin ve Meslek Stajlarının Verimliliğinin Artırılması		
<b>2. Eğitim-Öğretim</b>			

Dr N-5  
 50

10/10/2023

	<p><b>2.3. Mezuniyet Sonrası da Dâhil Olmak Üzere Öğrencilerle Etkileşimin Geliştirilmesi</b></p>	<p><b>2.3.1.</b> Program bazında öğrencilerin iletişim bilgilerinin kayıt altına almak ve güncel tutmak  <b>2.3.2.</b> Öğrencileri ilgilendiren idari kararlarla ilgili, yüksekökol öğrenci konseyi aracılığıyla öğrencilerin sıklıkla fikirlerine başvurmak  <b>2.3.3.</b> Mezuniyet sonrası anket uygulamaları ile mezun öğrencilerden geri dönüşlerin alınmasını sağlamak  <b>2.3.4.</b> Kariyer günleri kapsamında sektör içinde çalışan mezunlar ile mevcut öğrencilerin buluşmalarını sağlamak</p>	<p><b>2.2.4.1.</b> Öğrenci ders memnuniyet oranları  <b>2.3.2.1.</b> Öğrenci katılımlı toplantı sayısı  <b>2.3.2.2.</b> Mevcut öğrenci anket sonuçları  <b>2.3.3.1.</b> Mezun öğrenci anket sonuçları  <b>2.3.4.1.</b> Kariyer etkinliği kapsamında gerçekleştirilen mezun öğrenci buluşması etkinliği sayısı</p>
	<p><b>3.1. Akademik Personelin Her Türü Proje Üretebilme İstek ve Olanaklarının Geliştirilmesi</b></p>	<p><b>3.1.1.</b> Akademik personelin ders yüklerinin, Üniversite ortalamasının üstüne çıkmasını sağlamak  <b>3.1.2.</b> Üniversite içinden veya dışından bilimsel aktivite konusunda başarılı olan kişilerin deneyimlerini akademik personelimiz ile paylaşımlarını sağlamak</p>	<p><b>3.1.1.1.</b> Öğretim elemanı ders yükü ortalaması  <b>3.1.2.1.</b> Bilimsel deneyim paylaşımı konusunda gerçekleştirilen etkinlik sayısı</p>
	<p><b>3.2. Akademik Personelin Ulusal ve Uluslararası Alandaki Bilimsel Aktivitelerinin Arttırılması</b></p>	<p><b>3.2.1.</b> Araştırmalar için mevcut laboratuvar imkânlarının geliştirilmesini sağlamak ve ihtiyaç duyulan yeni alanları gerçekçileri ile birlikte Rektörlüğe rapor etmek  <b>3.2.2.</b> Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği gerektiren durumlarda gereken kurumsal desteği sağlamak</p>	<p><b>3.2.1.1.</b> Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı</p>
	<p><b>3.3. Sağlık Sektörü İçindeki Paydaşlarla İşbirliklerinin Arttırılması</b></p>	<p><b>3.3.1.</b> Bölgedeki sağlık kurum/kuruluşları ve meslek örgütleri ile yüksekökol arasında işbirliğini geliştirmek</p>	<p><b>3.3.1.1.</b> Gerçekleştirilen işbirliği sayısı</p>
	<p><b>3.4. Öğrencileri proje geliştirme konusunda teşvik ederek 2209 öğrenci projesi sayısını arttırmak</b></p>	<p><b>3.4.1.</b> Oryantasyon eğitiminden başlayarak öğrenci projelerinin önemi konusunda farkındalık oluşturmak  <b>3.4.2.</b> Ortak seçmeli dersler havuzundaki "Proje Geliştirme" dersinin her dönem açılmasını sağlamak</p>	<p><b>3.4.1.1.</b> Yıl bazında 2209 A Öğrenci projesi sayısı</p>
<b>4. Toplumsal Katkı</b>	<p><b>4.1. Gerçekleştirilen Tüm Bilimsel ve Sosyal Faaliyetlerin Topluma Hizmet Yönünün Geliştirilmesi</b></p>	<p><b>4.1.1.</b> Yerel çevrenin ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik araştırmalar yapmak  <b>4.1.2.</b> Sağlık sektörü ve sağlık hizmetleri konusunda topluma ilgi uyandıracak etkinlik sayısını arttırmak  <b>4.1.3.</b> Öğrenci topluluğumuz aracılığı ile öğrencilerin de yerel halk ile etkileşime girmesini sağlamak</p>	<p><b>4.1.2.1.</b> Topluma hizmet yönü olan etkinlik sayısı  <b>4.1.3.1.</b> Öğrenci Topluğunun, topluma hizmet yönü olan etkinlik sayısı</p>

2-5  
 Sa

2024

## Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor ( <i>Tutanaklar mevcuttur ancak birim web sayfasında yayımlanmıyor</i> )	<input checked="" type="checkbox"/>
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır. ( <i>Gerekli anketler düzenlenmiştir. Veriler 2022 yılı içinde toplanacak ve analiz edilecektir</i> )	<input type="checkbox"/>
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktılar etkileyen ya da çıktılardan etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır. ( <i>Gerekli anketler düzenlenmiştir. Veriler 2022 yılı içinde toplanacak ve analiz edilecektir. Ayrıca gerekli içerikte toplantılar düzenlenecektir</i> )	<input type="checkbox"/>
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır. ( <i>Öğrenci katımlı toplantı kararı ve katılacak öğrenciler belirlenmiştir. Gerekli içerikte toplantı 2022 Yılı içinde düzenlenecektir</i> )	<input type="checkbox"/>
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır. ( <i>Gerekli içerikte anket ve toplantılar yapılarak 2022 Yılı içinde ihtiyaç duyulması halinde gerekli kararlar alınacaktır</i> )	<input type="checkbox"/>
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>

Kontrol Listesinde belirtilmiş olan faaliyetlere ilişkin tutanak, rapor ve diğer kanıtları kayıt altına almak Birimin sorumluluğundadır. Raporun kanıt belgelerle ekli olarak oluşturulması önerilmektedir. **Kanıt belgeler faaliyet raporunda sunulmayacaktır.** Bununla birlikte bir dış değerlendirme veya kurumsal akreditasyon sürecinde Biriminize yapılacak ziyaret esnasında kanıt gösterimi kapsamında bu belgelerin sunulması istenebilecektir.

02 N-5 4 5 X WY SA

## 1.1 Kurumsal İç Değerlendirme Performans Programı Göstergeleri

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Kalite Kurulu Yönetmeliği Çerçevesinde, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); Kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programında ve/veya Kurumsal Akreditasyon süreçlerinde esas alınmak üzere her yıl hazırlanmaktadır. KİDR Raporunda istenilen ve Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunda “Performans Göstergeleri” başlığı altında yer alan veriler ve açıklamaları aşağıda belirtilmiş olup, istenilen performans göstergeleri doldurularak aşağıdaki şablonda belirtilen sorumlu birimlerimiz tarafından veri girişi sağlanacaktır. **Faaliyet raporunu gönderirken lütfen sadece biriminizin sorumlu olduğu tablo/tablolara gönderiniz. Aksi takdirde belirtilmedikçe tüm veriler 2021 yılı baz alınarak girilmelidir.**

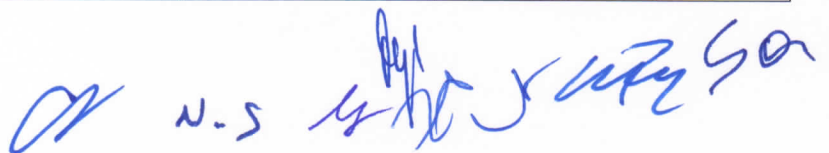
Lütfen sağlanamayan veriler için verinin neden sağlanamadığı ile ilgili açıklama qirilmeli bununla ilgili alınacak tedbirler yazılmalıdır.

Gösterge 1	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı   Detay 	1 Toplantı	Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Faaliyet Türü (Toplantı, çalıştay vb.)	Faaliyet Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Kalite süreçleri ve Birim Kalite Komisyonu çalışmaları hakkında farkındalık toplantısı	28.01.2021	19	Tüm Akademik Personel

Gösterge 2	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	6 Toplantı	Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Toplantı Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Müdür-Öğrenci Buluşması	25.03.2021	95 Öğrenci, 8 Akademisyen	Öğrenciler/Akademik Personel
Müdür-Öğrenci Buluşması	06.12.2021	44	Öğrenciler (TLT Programı)
Müdür-Öğrenci Buluşması	07.12.2021	47	Öğrenciler (OPS Programı)
Müdür-Öğrenci Buluşması	07.12.2021	31	Öğrenciler (YB Programı)
Müdür-Öğrenci Buluşması	07.12.2021	34	Öğrenciler (TTP Programı)
Müdür-Öğrenci Buluşması	07.12.2021	72	Öğrenciler (TDS Programı)



Gösterge 3	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	1 Toplantı	Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Dış Paydaşlar
İmzalanan İşbirliği Protokolü kapsamında "Optisyenlik Programı Öğrencilerinin Optisyenlik Müesseselerinde Dönem İçi Ders Uygulaması Yapabilmesi"	10	13. Bölge Muğla Optisyen Gözlükçüler Odası

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*